

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

---o0o---

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10 của Trường THCS Nguyễn Du;

Căn cứ vào tình hình thực tế của TCM, Tổ Văn – Sử Địa xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 10/ 2025 như sau:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	THỰC HIỆN
I	<u>CHUYÊN MÔN:</u>		
1	- Thực hiện Chương trình tuần 05 đến hết tuần 8 - TTCM: Chỉ đạo các GV thực hiện nhập lịch Báo giảng; ghi sổ đầu bài, Sổ chủ nhiệm, KH bài dạy; KHGD cá nhân, bộ phận... thống nhất thực hiện vào thứ 7 hằng tuần, vì lý do đặc biệt thì chậm nhất 8h sáng thứ 2 đầu tuần.	06/10 -> 31/10/2025	Toàn tổ
2	Tiếp tục thực hiện dạy GDĐP chủ đề liên quan đến môn LS&DL theo phân công CM lần 3 – áp dụng từ 29/09/2025.	06/10 -> 31/10	GVBM liên quan
3	<u>Sinh hoạt TCM lần 1:</u> Triển khai nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2025; Triển khai thực hiện Kế hoạch GD nhà trường, Kế hoạch HĐCM, Quy định CM... năm học 2025 – 2026 đến toàn thể tổ viên các tổ CM, VP	06/10/2025	Toàn tổ
5	Thực hiện ra đề, KT TX; lên kế hoạch ôn tập, KTĐG GK (ôn tập trong tuần 7, kiểm tra theo tiết trên TKB một số môn ở Tuần 8; Kiểm tra tập trung 5 môn trong tâm ở tuần 9)	Trong tháng	Toàn tổ
6	Nộp Kế hoạch hoạt động tháng 10 của Tổ chuyên môn về BGH ký duyệt	08/10 -> 10/10	TTCM
7	Thực hiện việc thao giảng, dự giờ thăm lớp (Thành phần: BGH, TTCM, TPCM), kết hợp lồng ghép với công tác kiểm tra HĐSPNG (Cô Tổ Nga, Cô Bùi Thu) và kiểm tra chuyên đề chuyên môn của các tổ, bộ phận theo Kế hoạch.	Trong tháng	Toàn tổ
8	Thực hiện việc Kiểm tra, giám sát công tác giảng dạy; việc thực hiện hồ sơ sổ sách của GVCN, GVBM; Công tác dạy thêm, học thêm theo TT 29/TT-BGDĐT	Trong tháng	TTCM
9	<u>Duy trì Bồi dưỡng HSG (Toán, Văn, Anh, KHTN, LS&DL) của tổ, tiến hành ôn luyện theo P/c của nhà trường.</u>	Trong tháng	GV liên quan
10	Thực hiện HSSS theo các biểu mẫu về CM theo quy định tại Công văn 5512 của Bộ GDĐT và Thông tư 32/ TT-BGDĐT (Điều lệ trường THCS); TT 18/TT-BGDĐT thống nhất thực hiện trong năm học 2025 – 2026.	08/9/2025	Toàn tổ
11	Thực hiện các báo cáo về CM theo chỉ đạo của UBND xã và của Ngành:	25/10/2025	TT, TPCM
12	<u>SHCM lần 2:</u> Trao đổi những vướng mắc trong công tác giảng dạy, thực hiện tiết dạy SHCM theo NCBH; lên KH tổ chức chuyên đề cấp tổ vào tháng 11. Tiếp tục triển khai các VB mới: Thông tư 05/2025-BGDĐT ngày 27/3/25 Quy định về Chế độ làm việc đối với GV phổ thông; Nghị định 142/2025-NĐ-CP ngày 12/6/2025 Quy định về Phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực QLGD; Thông tư Số 10, 12, 13, 15/2025/BGDĐT Quy định về Phân	Trong tháng	Toàn tổ

	quyền, phân cấp... thực hiện quản lý nhà nước trong lĩnh vực GDĐT và Thông tư số 21/2025/TT-BGĐT ngày 23/09/2025 Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở GD công lập.		
13	Thực hiện công việc Hội nghị viên chức.	Theo lịch nhà trường	Toàn tổ
14	Thực hiện các công việc theo yêu cầu thực tế.	Trong tháng	GV liên quan
II	<u>CHỦ NHIỆM:</u>		
1	Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy trường, lớp.	Trong tháng	GVCN
2	Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn truy bài đầu giờ.	Trong tháng	GVCN
3	Ổn định biên chế lớp; cập nhật đầy đủ thông tin HS vào Hệ thống quản lý dữ liệu học sinh (VnEdu, CSDL ngành); Báo cáo các vấn đề liên quan đến HS theo quy định .	Trước ngày 2/10/2025	GVCN

Duyệt kế hoạch của BGH

Người lập kế hoạch

Tổ trưởng